107.05 製訂
114.03 修訂

旭登護理之家附設日間照顧中心

★入托前準備事項

◎ 相關證件：

(1) 長輩-身份證影本和身心障礙手冊影本、長輩印章。

(2) 家屬與緊急連絡人(共兩位)-身份證影本、印章(簽約當天用印)。

(3) 疾病診斷証明：如慢性疾病高血壓.糖尿病和失智症等。

(4) COVID 疫苗小黃卡影本。

(5) 常規用藥之藥單或慢性處方箋之影本。

(6) 入托前三個月內的體檢報告、。

(7) 上述體檢報告異常項目之追蹤證明(開立診斷證明、回診就醫證明)

◎ 準備用品：

(1) 個人日常用品：枕頭、棉被等、進食餐具：大碗、湯匙、筷子、叉子、水瓶。口罩備用 10 個、衛生紙、濕紙巾、復健褲、備用衣物一套、臉盆、防水姓名貼(書局訂製)。洗漱用品：毛巾 3 條、牙膏、牙刷、牙杯、漱口水。

(2) 中心托藥者，須自備藥盒，週一機構收藥盒，週五帶回並完成排藥。

★入托當日完成事項

(1) 簽訂服務契約書、繳交證件影本、診斷證明、疫苗小黃卡影本、體檢異常追蹤之診斷證明、藥單。

(2) 流感季節須施打流感疫苗。(10 月到 2 月)

★生活公約-為維護中心照顧品質，服務期間敬請配合以下事項

(1) 於中心托藥須簽立托藥同意書，準備一個藥盒於中心使用，排好藥物，週一帶來週五帶回。須有完整的用藥資訊(藥單或藥袋)。若短期感冒藥請務必於聯絡本備註清楚長輩名字、服藥日期、時間、方式(飯前、飯後)。

(2) 返門診，常規藥物有調整時，須主動提供調整後的藥單或處方箋。

(3) 定期回診與服用藥物，以利控制病情維持正常生活。

(4) 12:00-14:00 為午休時間，不訪客，請確實遵守。唯特殊情形時，以當下公告為主。

(5) 避免長照資源浪費，臨時取消服務(請假)應於前一個工作日中午前通知。如未提前通知取消服務，達三次(含)，該月依使用項目收取服務未遇處理費。每服務項目$300 元。

(6) 辦理請假事宜，提前三天來電告知或註記於聯絡本上，以利中心作業與安排。臨時請假及前一日晚上通知者，請直接連繫司機，隔日務必來電知會中心，避免無故缺席。提醒您，提前規劃安排，避免逾時請假。

(7) Line@為中心公告事項與分享長輩活動照片之平台，不回覆個人私訊，有關長輩之照顧問題，以聯絡本與電話聯絡為主。

(8) 為預防群聚感染和維護群體健康，長輩有咳嗽現象時務必戴上口罩；有發燒現象或類似感冒症狀，請留在家中休息並主動來電告情形。

(9) 每日留意長輩的服裝儀容、定時洗澡、修剪指甲與更換乾淨之衣物。

(10) 長輩的個人寢具與盥洗用具(牙刷、牙杯、牙膏)會安排定期帶回家清洗或進行更替。(疫情期間，按指引規定)

(11) 為維持良好的照顧品質，聯絡簿須每日觀看並簽名。

(12) 返家後請留意並關心長輩的生活事務，適時給予陪伴與鼓勵。

(13) 維護個案健康，每年配合中心執行一次健康檢查與 X 光檢查，並接受流感疫苗或其他疫苗預防注射。

旭登日間照顧中心

地址:桃園市樹仁三街 601 號
電話: (03)367-2921 黃小姐

掃瞄加入家屬 Line@群組

Line ID：@fsn7225e